

Mateřská škola Brněnec, Moravská Chrastová 44, okres Svitavy

Vnitřní řád školní jídelny

Ředitelka mateřské školy Brněnec, Moravská Chrastová 44, okres Svitavy vydává tento vnitřní řád školní jídelny. Tento řád upravuje závodní a školní stravování. Je závazný pro všechny zaměstnance MŠ, děti a jejich zákonné zástupce během provozní doby a během akcí, které MŠ organizuje v budově i mimo budovu. Vnitřní řád je vydán podle zákona 561/2004 Sb. ,ve znění pozdějších předpisů , Školský zákon.

Mateřská škola Brněnec, Moravská Chrastová 44, okres Svitavy / dále jen MŠ/ , byla zřízena jako příspěvková organizace ke dni 1.1.2003 usnesením Zastupitelstvem obce Brněnec ze dne 28.6.2002. Součástí MŠ je školní jídelna .

Ředitelka zodpovídá za MŠ včetně provozu školní jídelny. Úkolem pracovníků školní jídelny je denně připravit a vydat přesnídávku, teplou stravu, nápoje, popř. další doplňky k hlavnímu jídlu, odpolední svačinu a nápoje k zajištění celodenního pitného režimu.

Stravování se řídí podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. A vyhláškou č.107/2008Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců, provoz zařízení a jeho vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků.

Obsahuje:

Provozní řád školní jídelny

Provozní řád kuchyně

1 . Provozní řád školní jídelny

1.1 Úvod

Jídelna MŠ Brněnec, Moravská Chrastová 44 zajišťuje stravování

- pro děti MŠ v rozsahu celodenního pobytu dítěte ve školském zařízení za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování
- pro zaměstnance školy v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu v zaměstnání pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní kuchyně. Při přípravě jídel postupuje ŠJ dle platných vyhlášek o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami zdravé výživy. Dbáme na dodržování pitného režimu a pestrost stravy.

Jídelní lístek je sestavován na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, polomasitých, bezmasých, zeleninových. Syrová zelenina a ovoce se podávají denně. Jídelníček na celý týden je vyvěšen na nástěnce v prostorách chodby MŠ.

1.2 Přihlašování ke stravování

Při nástupu dítěte do MŠ - zpravidla k 1. září vyplní rodiče písemnou přihlášku dítěte ke školnímu stravování a odevzdá ji ředitelce školy. Dítě, které je v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravuje vždy.

1.3 Další podmínky

- Ve výjimečných případech změnu stravování může povolit ředitelka školy (na základě lékařského potvrzení) a dítě s dietou se v MŠ stravovat nemusí. Rodič si může dítě vyzvednout před obědem nebo lze dohodnout jiný způsob stravování.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu má právo odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. V případě změny docházky do MŠ se změny provádí písemně a vždy k 1. dni v měsíci.
- V rámci „pitného režimu“ mají děti ve třídě po celou provozní dobu k dispozici nápoj. Mohou se tak napít dle vlastního pocitu žízně. Předškolní děti mají vlastní hrníček, mladší děti označený svojí značkou.
- Pokud je znám důvod nepřítomnosti předem (dovolená, dlouhodobá nemoc, apod.), rodiče odhlásí dítěti stravu nejpozději do 16:00 hodin předcházejícího dne. Ve výjimečných případech (při náhlém onemocnění) do 6.30 hod. téhož dne. Pokud rodič své dítě ze stravy včas neodhlásí, je povinen stravu zaplatit. Odhlášky se provádějí ústně nebo telefonicky na čísle 461 524 810. Musí být ohlášeno jméno dítěte a období odhlášky. Výjimkou je první den nepředpokládané absence – nemoc, kdy může odebrat jídlo do jídlonosičů ve stanovenou dobu.
- Rodiče hradí stravu způsobem, jaký si dohodnou při přihlášení dítěte ke stravování. Jedná se o platbu v hotovosti. Stravné se platí účetní školní jídelny dopředu nejpozději do 7. dne každého měsíce. V případě nemoci ihned po nástupu dítěte do MŠ
- Řádně odhlášené obědy budou odečteny v následujícím měsíci. Vyúčtování - přeplatky stravného za školní rok se provádí k 30.8. tj. na konci školního roku.

1.3 Ceny stravného

- Strávníci jsou zařazeni do věkových skupin, pro které jsou stanoveny finanční normativy:

Děti MŠ do 6 let	přesnídávka	7,- Kč
	oběd	16,-Kč
	svačina	6,-Kč
Děti MŠ 7 – 10 let	přesnídávka	8,-Kč
	oběd	18,-Kč
	svačina	6,-Kč

1.4 Vydávání stravy, stolování

- Děti MŠ se stravují ve třídě MŠ způsobem uvedeným v Provozním řádu mateřské školy.
- Děti si samostatně připravují prostírání na svačiny, servírování pokrmů obstarávají starší děti samy. Jsou vedeny k samostatnosti v rámci bezpečnosti, mladší děti za pomoci učitelky připraví tácky a skleničky.
- Polévku a nápoje nalévají pracovníce ŠJ, popřípadě starší děti samy. Pro hlavní jídlo si děti odcházejí po snědení polévky k výdejnímu stolku, kde jim vydávající personál připraví hlavní jídlo na talíř. Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně.
- Jídlo si strávníci odnášejí ke stolu, použité nádobí odevzdávají na určené místo do koše. Dbají o čistotu stolu a okolí, používají příbor. Učitelky vedou děti k tomu, že při jídle se zbytečně nemluví, nehlučí, neběhají, chovají se podle společenských pravidel.
- Děti mají možnost přídavku stravy. Stravu ani nádobí nesmí z jídelny odnést. Konzumace probíhá v sedě u stolu.
- Úklid během výdeje zabezpečuje školnice . Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nezbytná opatření k tomu, aby nedošlo k uklouznutí. Rovněž dbá na čistotu stolů.

Účinnost Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1.9.2016

Schváleno na pedagogické radě a provozní poradě : 26.8.2016

Vaňousová Věra ředitelka MŠ

2 . Provozní řád kuchyně

Škola sama provozuje školní jídelnu (dle § 2, 3 vyhlášky) a má vlastní kuchyň

2.1. Pracovní doba v kuchyni

Pracovní doba: 6:15 – 14:45 hod. , přestávka je určena od 12.00 hod. - 12.30 hod.

Výdej:

přesnídávka 8.15 - 8.45 hod. Při pozdějším příchodu dítěte do zařízení nelze svačinu uchovávat.

pro děti a vlastní zaměstnance – oběd 11:45 – 12:15 hod.

pro odběr do jídelnosičů v 1.dni nemoci 11.30 -12.00 hod.

odpolední svačina 13.45 - 14.15 hod.

- Závodní stravování je zajišťované ve vlastní režii. Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP. Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.
- Děti se stravují ve školní jídelně za cenu potravinového normativu v hlavní činnosti.
- Administrativní pracovnice školní jídelny odpovídá zejména za: dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu školní jídelny, plnění čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše, za správnost vyhotovení účetní dokladů týkajících se školního stravování, kontrolu a odevzdání faktur účetnímu MŠ, ve spolupráci s kuchařkou připravuje jídelníček.
- Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje vyhláška č. 107/2005 Sb. a dále podle finančních limitů stanovených vyhláškou č. 107/2008 Sb. v platném znění

2.3. Další pokyny

Děti, které chodí po obědě domů, dostávají svačinu s sebou. Ovoce a zelenina jsou vždy omyté a připravené k okamžité konzumaci. Z hygienických důvodů dáváme dětem pouze balenou. Za vydanou svačinu zodpovídá školní jídelna pouze do doby převzetí rodiči

Diety : V případě diety (např. bezlepkové), kdy jídlo připravují a donášejí do MŠ rodiče bude toto ošetřeno písemnou smlouvou. V současné době ŠJ při MŠ dietní jídla neposkytuje .

Připomínky, stížnosti: Veškeré připomínky k provozu ŠJ (popř. stížnosti) lze přednést ředitelce MŠ a vedoucí jídelny. Ostatní personál ŠJ není k jejich přijímání kompetentní.

Prázdniny a jiná volna

V době hlavních letních prázdnin je jídelna uzavřena v souladu s organizací školního roku v MŠ , zpravidla 5 týdnů.

Kontrola Kontrolu dodržování vykonává ředitelka MŠ nebo jím pověřené pracovníci. Tento Provozní řád je součástí Školního řádu na školní rok 2016/2017.

Účinnost Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1.9.2016

Schváleno na pedagogické radě a provozní poradě : 26.8.2016