

Mateřská škola Brněnec, Moravská Chrástová 44, okres Svitavy, příspěvková organizace	
3. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: 25/2025/RMS	Spisový znak: A1
Vypracovala:	Tereza Fialová, ředitelka školy Kateřina Hájková, admin. a spisový pracovník
Pedagogická rada a provozní porada projednala dne:	25.8.2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2025
Změny v tomto řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto řádu.	

Mateřská škola Brněnec, Moravská Chrástová 44, okres Svitavy / dále jen MŠ/, byla zřízena jako příspěvková organizace ke dni 1.1.2003 usnesením Zastupitelstvem obce Brněnec ze dne 28.6.2002. Součástí MŠ je školní jídelna.

1. Úvodní část

- 1.1 Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků mateřské školy. Dále organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, dále podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců MŠ, školní jídelny a ostatních strážníků.
- 1.2 Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.
- 1.3 Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákona č. 561/ 2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání / školský zákon/ ve znění pozdějších předpisů – zejména § 30 odst. 1
 - vyhlášky ministerstva školství č. 13/2023 Sb., o školním stravování, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů zejména § 2 odst. 3 a 6.
 - vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 258/2000 Sb. „o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
 - nařízení EU č. 2021/382 novela nařízení o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

2. Školní jídelna zajišťuje stravování pro:

- Děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- Obědy pro vlastní zaměstnance

3. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

3.1 Práva dětí a zaměstnanců

- děti z MŠ mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně dle jídelního lístku
- děti mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojíždání jídla
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- zaměstnanci mají právo na jeden oběd
- všichni mají právo na vyváženou a kvalitní stravu

3.2 Povinnosti dětí

- děti se řídí pokyny učitelek a kuchařky
- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování, předškoláci používají příbor
- děti dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmějí dopouštět projevu šikanování, diskriminace, nepřátelství a násilí

3.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě předem
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování
- zákonný zástupce je povinen dodržovat Vnitřní řád školní jídelny- zákonný zástupce je povinen neprojevat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte
- zákonný zástupce má právo na informovanost týkající se výroby stravy / alergenů, suroviny, postup výroby / viz jídelníček
- zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídelnosměnky pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti
- má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny a ředitelky MŠ

3.4. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- Učitelka vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů

4. Bezpečnost a ochrana zdraví

4.1 - Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře učitelky, a to i po dobu stravování

- V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské ošetření a vyšetření. Bezodkladně informuje zákonné zástupce. Každý úraz se zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce MŠ.

- V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Děti se řídí pokyny učitelek a kuchařky a zároveň se nedopouští šikany a projevů nepřátelství.

- Způsob řešení nouzových a havarijních situací / dodávky energií, vody / projedná ředitelka MŠ neprodleně se zřizovatelem a neprodleně seznámí zákonné zástupce a zaměstnance MŠ.

5. Ochrana majetku MŠ

- strážníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit, chránit a nepoškozovat zařízení a vybavení školní jídelny

6. Organizace provozu stravování

Jídelna MŠ Brněnec, Moravská Chrástová 44, okres Svitavy zajišťuje stravování:

- pro děti MŠ v rozsahu celodenního pobytu dítěte ve školském zařízení za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování
- pro zaměstnance školy v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu v zaměstnání, pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní kuchyně. Při přípravě jídel postupuje ŠJ dle platných vyhlášek o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami zdravé výživy. Dbáme na dodržování pitného režimu a pestrost stravy.

6.1 Závodní stravování zajišťované ve vlastní režii

- Škola sama provozuje školní jídelnu (dle § 2, 3 vyhlášky).
- Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP.
- Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.

6.2 Školní stravování

Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla.

Děti se stravují ve školní jídelně za cenu potravinového normativu v hlavní činnosti.

Administrativní pracovnice školní jídelny odpovídá zejména za:

- dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu školní jídelny,
- plnění čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše,

Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje vyhláška č. 107/2005 Sb. a dále podle finančních limitů stanovených vyhláškou č. 13/2023 Sb.

Dietní stravování mateřská škola neposkytuje.

Jídelní lístek je sestavován na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, polomasitých, bezmasých, zeleninových. Syrová zelenina a ovoce se podávají denně. Jídelníček na celý týden je vyvěšen na nástěnce v prostorách chodby MŠ. Veškerá podávaná strava je určena k okamžité spotřebě.

6.3 Přihlašování ke stravování

- Při nástupu dítěte do MŠ - zpravidla nejpozději k 1. září vyplní rodiče písemnou přihlášku dítěte ke školnímu stravování a odevzdá ji ředitelce školy. Dítě, které je v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravuje vždy. Ve výjimečných případech změnu stravování může povolit ředitelka školy (na základě lékařského potvrzení) a dítě s dietou se v MŠ stravovat nemusí. Rodič si může dítě vyzvednout před obědem nebo lze dohodnout jiný způsob stravování.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu má právo odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. V případě změny docházky do MŠ se změny provádí písemně a vždy k 1. dni v měsíci.
- V rámci pitného režimu mají děti ve třídě po celou provozní dobu k dispozici výběr ze dvou nápojů (čaj, voda...). Mohou se tak napít dle vlastního pocitu žízně. Využíváme i kohoutkovou vodu. Předškolní děti mají vlastní hrníček, mladší děti označený svojí značkou.
- Pokud je znám důvod nepřítomnosti předem (dovolená, dlouhodobá nemoc, apod.), rodiče odhlásí dítěti stravu nejpozději do 16:00 hodin předcházejícího dne. Ve výjimečných případech (při náhlém onemocnění) do 7.00 hod. téhož dne. Pokud rodič své dítě ze stravy včas neodhlásí, je povinen stravu zaplatit. Odhlášky se provádějí v aplikaci Naše MŠ, ústně, emailem nebo telefonicky. Musí být ohlášeno jméno dítěte a období odhlášky. Výjimkou je první den nepředpokládané absence – nemoc, kdy může odebrat jídlo do vlastních jídlonosičů ve stanovenou dobu, tj. 11.30- 12.00 hod.

Možnosti odhlášení dítěte:

Aplikace pro zákonné zástupce Naše MŠ

Osobně ve třídě učitelce

Číslo telefonu : 461 524 810, SMS zprávou 601 561 288

Email : info@msmorchrastova.cz

6.4 Úhrada stravného:

Platba se provádí bezhotovostním způsobem, zpravidla do 18. dne v měsíci.

V případě nemoci ihned po nástupu dítěte do MŠ. Lze dohodnout výjimku s ředitelkou MŠ o úhradě v hotovosti.

Veškeré záležitosti týkající se platby za školní stravování vyřizuje administrativní pracovnice ŠJ ve spolupráci s účetním a administrativní a spisovou pracovnící. Číslo účtu a pokyny obdrží zákonní zástupci dětí písemně

Řádně odhlášené obědy budou odečteny v následujícím měsíci. Vyúčtování-přeplatky stravného za školní rok se provádí k 31.8. tj. na konci školního roku.

6.5 Ceny stravného

- Strávníci jsou zařazeni do věkových skupin, pro které jsou stanoveny finanční normativy:

Děti 2-3 roky	přesnídávka	11,- Kč
	oběd	25,- Kč
	svačina	9,- Kč
Děti 4-6 let	přesnídávka	11,- Kč
	oběd	25,-Kč
	svačina	9,-Kč
Děti MŠ nad 6 let	přesnídávka	12,-Kč
	oběd	27,-Kč
	svačina	9,-Kč

6.6 Provoz školní kuchyně

Pracovní doba: 6:00 – 14:30 hod.

Výdej:

přesnídávka	8.30 - 8.45 hod.
pro děti a vlastní zaměstnance – oběd	11.30 – 12.00 hod.
pro odběr do jídlonosičů v 1.dni nemoci	11.30 – 12.00 hod.
odpolední svačina	14.00 hod.

6.7 Vydávání stravy, stolování

- Děti MŠ se stravují ve třídě MŠ způsobem uvedeným v Provozním řádu mateřské školy.
- Děti si samostatně připravují nádobí na svačiny, servírování pokrmů obstarávají starší děti samy. Jsou vedeny k samostatnosti v rámci bezpečnosti, mladší děti za pomoci učitelky připraví tácky a skleničky a jsou postupně vedeny k samostatné přípravě nádobí i pokrmů.
- Polévku a nápoje nalévají pracovnice ŠJ, popřípadě starší děti samy. Pro hlavní jídlo si děti odcházejí po snědení polévky k výdejnímu stolku, kde jim vydávající personál připraví hlavní jídlo na talíř. Starší děti si nabírají samy, jsou vedeny k samostatnosti a učí se zvolit si odpovídající porci. Vydaná strava je určena ke konzumaci v MŠ.
- Jídlo si strávníci odnášejí ke stolu, použité nádobí odevzdávají na určené místo do koše. Dbají o čistotu stolu a okolí, používají příbor. Učitelky vedou děti k tomu, že při jídle se nehlučí, neodcházejí od stolu, chovají se podle společenských pravidel.
- Děti mají možnost přídavku stravy. Stravu ani nádobí nesmí z jídelny odnášet. Konzumace probíhá v sedě u stolu.
- Úklid během výdeje zabezpečuje školnice. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nezbytná opatření k tomu, aby nedošlo k uklouznutí. Rovněž dbá na čistotu stolů.
- **§ 4 odst. 10 – umožnění konzumace vlastního jídla:**

Zařízení školního stravování umožní dítěti, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

6.8 Připomínky, stížnosti:

Veškeré připomínky k provozu ŠJ (popř. stížnosti) lze přednést ředitelce MŠ. Ostatní personál ŠJ není k jejich přijímání kompetentní.

6.9 Vyúčtování na konci školního roku

Pro děti, které odchází do ZŠ se provede vyúčtování v hotovosti k 31.8. šk. roku. Ostatním dětem se zůstatek převádí na září následujícího školního roku.

Prázdniny a jiná volna

V době hlavních letních prázdnin je jídelna uzavřena v souladu s organizací školního roku v MŠ, zpravidla 5 týdnů.

7. Další pokyny

Děti, které ráno nahlásí, že jdou výjimečně po obědě domů, dostávají s sebou pouze ovoce a zeleninu. Ovoce a zelenina jsou vždy omyté a připravené k okamžité konzumaci. Z hygienických důvodů nevydáváme celou svačinu. Za vydanou stravu zodpovídá školní jídelna pouze do doby převzetí rodiči.

V případě, že je dítě přihláшено k polodennímu stravování, hradí platbu za přesnídávku a oběd. Odpolední svačina se mu neúčtuje.

Opatření při zhoršené epidemiologické situaci:

Režimové požadavky mohou být ovlivněny aktuálním vývojem. Režimové požadavky ovlivňují:

- 1) Nařízení Vlády České republiky.
- 2) Nařízení Ministerstva zdravotnictví.
- 3) Nařízení, na lokální úrovni, vydaná příslušnou Krajskou hygienickou stanicí.

Při zhoršené epidemiologické situaci dbají provozní zaměstnanci na pokyny vedení mateřské školy a dodržování hygienických zásad spojených s šířením epidemiologicky závažné choroby.

V případě zhoršené epidemiologické situace stanovuje zvláštní požadavky na hygienická opatření při výdeji jídla ředitelka školy, se zohledněním příslušného nařízení. Pro úklid se používají úklidové prostředky s virucidním účinkem.

V případě zvýšené nemocnosti či zhoršení epidemiologické situace pak mají děti k dispozici v hrnčících či kelímcích se svou značkou pití, které pravidelně doplňuje učitelka či provozní zaměstnanec. Pokud dochází k zaměňování kelímků či hrnečků dětmi, doporučuje se volit variantu tzv. řízeného pitného režimu. Tzn., že pití rozdává učitelka či provozní zaměstnanec dětem, dbá dohledu, aby nedošlo k zaměňování mezi dětmi a po napití se hrnky či kelímky opět sesbírají. Tuto variantu je nutné zařazovat několikrát v průběhu dne, aby byl pitný režim dostatečný.

8. Závěrečná ustanovení

Ředitelka mateřské školy Brněnec, Moravská Chrastová 44, okres Svitavy vydává tento vnitřní řád školní jídelny. Tento řád upravuje závodní a školní stravování. Je závazný pro všechny zaměstnance MŠ, děti a jejich zákonné zástupce během provozní doby a během akcí, které MŠ organizuje v budově i mimo budovu.

Kontrolu provádění a dodržování těchto ustanovení provádí statutární orgán školy. Ředitelka MŠ zveřejňuje řád vyvěšením na informační tabuli na chodbě v přízemí MŠ.

Seznámení s Vnitřním řádem ŠJ a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy.

Zaměstnanci školy byli seznámeni na pedagogické radě a provozní poradě dne. Nově přijatí zaměstnanci nejpozději v den nástupu do zaměstnání.

Účinnost

Účinnosti této směrnice nabývá dnem 1.9.2025

Schváleno na pedagogické radě a provozní poradě: 25.8.2025

Tereza Fialová
Digitálně podepsal
Tereza Fialová
Datum: 2026.09.15
15:36:32 +02'00'

.....
Tereza Fialová
ředitelka MŠ